

NR. 1471/ 19.03.2024

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă	UAT COMUNA VIIȘOARA CIF: 3372149,
Adresa	JUD. BOTOȘANI, SAT VIIȘOARA COM. VIIȘOARA Tel.: +40 743 121 191 Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com
Reprezentant legal	RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN
Sectorul de activitate	Administrație publică locală
Activitate principală	Persoană juridică de drept public, conform Codului Administrativ
Activitățile/ atribuțiile autorității contractante care sunt afectate/ influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	UAT Comuna VIIȘOARA , în calitate de beneficiar al proiectului, va beneficia de rezultatele implementării acestuia și va putea contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale din comună prin dotarea elevilor, a cadrelor didactice și a sălilor de curs cu echipamente electronice.

Proiectul presupune dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din **Comuna VIIȘOARA**, ținându-se cont de nevoile identificate la nivelul acestora și de solicitările oficiale venite din partea acestora. Dispozitivele și echipamentele electronice necesare desfășurării activităților didactice vor fi puse la dispoziția unităților de învățământ care fac parte din grupul țintă al proiectului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, dreptul de proprietate asupra acestora, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului rămânând al beneficiarului.

Bănci cu scaune pentru elevi – săli de clasă: **261 bucăți**

Bănci cu scaune pentru elevi – Laborator de științe: **29 bucăți**

Catedra cu scaun – săli de clasă: **9 bucăți**

Catedra cu scaun – Laborator de științe: **1 bucăți**

Dulap pentru materiale didactice – Laborator de științe: **2 bucăți**

Dulap depozitare materiale pentru elevi – Laborator de științe: **29 bucăți**

Valoarea estimată a contractului este de 240.134,00 lei fără TVA.

Cerințe generale

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate/ refurbished și/sau care au în componentă elemente/ componente care au fost folosite anterior.

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de sau „echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau -după caz- superioritatea lor tehnică.

NOTĂ: Neîncadrarea ofertei pe linii bugetare (costurile produselor așa cum sunt acestea în tabelul de mai jos) vor conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

<i>Denumire echipamente</i>	<i>Preț unitar (fără TVA)</i>	<i>Cant.</i>	<i>Preț total (fără TVA)</i>
Bănci cu scaune pentru elevi – săli de clasă	654,33	261	170.780,40
Bănci cu scaune pentru elevi – Laborator de științe	1.250,00	29	36.250,00
Catedra cu scaun – săli de clasă	700,00	9	6.300,00
Catedra cu scaun – Laborator de științe	700,00	1	700,00
Dulap pentru materiale didactice – Laborator de științe	2.500,00	2	5.000,00
Dulap depozitare materiale pentru elevi – Laborator de științe	727,71	29	21.103,60
TOTAL			240.134,00

Caracteristici generale ale mobilierului școlar:

Ofertanții vor ține cont de specificațiile tehnice minimale în conformitate cu Ordinul MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022”.

Ofertanții vor ține cont de specificațiile tehnice minimale în conformitate cu **NORMATIVUL** de dotare minimală pentru învățământul gimnazial OME 4142 și de specificațiile tehnice minimale în conformitate cu **NORMATIVUL** de dotare minimală pentru învățământul primar OME 4144.

Cerințe specifice:

1. **Garanția extinsă:** Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 36 (treizeci și șase) luni, cu efect de la data recepționării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Printre defecte se numără uzura blatului, precum și uzura excesivă a cadrului metalic. O uzură treptată blatului și finisajului structurii de rezistență în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

2. **Ambalaj din material reciclat:** Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde în materie de conformitate privind ambalajul produsului. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebui să fie

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

biodegradabile sau compostabile, în conf. Cu definițiile prevăzute în EN 13432. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, astfel Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

2. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

2.1.1 Produse solicitate

Mobilier școlar – CPV 39162100-6

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
261	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<p>Set mobilier pentru elevi, pentru sala de clasa format din:</p> <p>1. Pupitre individuale pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime: Lățimea minimă a mesei: 490 mm / Lungimea minimă a mesei: (1 loc) 700 mm Structură metalică formată din două picioare din țeavă ovală cu dimensiuni de 54 mm x 30 mm partea superioară și țeavă ovală 50 mm x 25 mm, grosime 1,5 mm, partea inferioară; Talpa piciorului din țeavă rotundă cu diametru de 40 mm și grosime de 1,5 mm; Suport de blat dintr-o singură bucată compus dintr-o traversă monobloc din țeavă dreptunghiulară cu dimensiunile 40 mm x 20 mm și grosime de 1,5 mm, și 2 echere din tablă pliată S235, cu grosimea de 2,5 mm; Două cărlige pentru ghiozdane ce fac parte integrantă din structură; Finisajul structurii: vopsea în câmp electrostatic cu grosimea minimă a acoperirii 80μ, fiecare sală clasă va avea culoare diferită conform standard RAL Caseta de depozitare rechizite atașată blatului, vopsită cu aceeași culoare ca structura metalică. Blat din lemn stratificat cu o grosime de 19 mm; Canturi rotunjite din lemn de fag, grosimea de 5 mm; Capace negre din polipropilenă pentru picioare prevăzute cu sistem de reglare a înălțimii (pentru eliminarea jocului mesei). Înălțime reglabilă pe 3 poziții: 640 mm/ 710 mm/ 760 mm.</p> <p>2. Scaun ergonomic pentru elevi (reglabil pe înălțime) pentru sala de clasa: Șezut scaun reglabil pe înălțime 380 mm/ 430 mm/ 460 mm; Structură metalică formată din două picioare monobloc din țeavă ovală dimensiunile de 36 mm x 18 mm, 1,5 mm grosime, o traversă din țeavă dreptunghiulară dimensiunile de 30 mm x 20 mm, 2 mm grosime, două suporturi pentru șezut sudate de traversă din țeavă dreptunghiulară dimensiunile de 30 mm x 20 mm, grosime 1,5 mm, vopsită în câmp electrostatic cu grosimea minimă a acoperirii 80μ, fiecare sală clasă va avea culoare diferită conform standard RAL. Placă șezut din fag cu o grosime de 8 mm fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, placă spătar fag cu o grosime de 6 mm grosime fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, lăcuite cu lac natural transparent și inodor; Saboți din plastic cu rol stabilizator, nepermițând înclinarea pe spate a scaunului.</p>	36 luni de la data punerii în funcțiune	

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<p>Capace de protecție montate pe partea inferioară a plăcii șezutului pentru așezarea scaunului pe masă.</p> <p>Set mobilier pentru profesor, pentru sala de clasa format din:</p> <p>1. Catedră: Catedra conține doua dulapuri cu usi si yala. Un corp conține 4 sertare din plastic special tratat (doua cu inaltimea de 75 mm, unul cu inaltimea de 150 mm si unul cu inaltimea de 225 mm) special concepute pentru uz didactic, interschimbabile si detasabile. Culoarea sertarelor poate diferi functie de stocul existent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culoare : Fag; - Culoare standard blat termorezistent : Fag. - Material pal melaminat 18mm - Blat termorezistent 28 mm - Finisaj cant ABS 2mm integral - Protecții parchet reglabile <p>2. Scaun profesor: Structură metalică formată din țevă rotundă diametru 25 mm, grosime 1,5 mm, cu două cofiere pentru sprijinit brațele din țevă rotundă diametru 25 mm, grosime 1,5 mm și bară profil U cu rol de ranforsare și pentru a încadra șezutul, vopsită în câmp electrostatic cu grosimea minimă a acoperirii 80µ, fiecare sală clasă va avea culoare diferită conform standard RAL.</p> <p>Placă șezut tapițat cu o grosime de 8 mm fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, placă spătar tapițată cu o grosime de 6 mm grosime fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, lăcuite cu lac natural transparent și inodor.</p> <p>Saboți de polipropilenă neagră teflonată pentru favorizarea alunecării pe podea.</p>	36 luni de la data punerii în funcțiune
29	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<p>Set mobilier pentru elevi pentru laboratorul de științe format din:</p> <p>1. Bancă individuală: Cu cadru metalic, cu suprafață de lucru protejată, rezistată la șocuri termice, mecanice și substanțe agresive, cu colțuri rotunjite, cu protecție PVC pentru pardoseala.</p> <p>Structura metalică formată din patru picioare din țevă pătrată cu dimensiunile de 30 mm x 30 mm, grosime 1,5 mm; trei traverse din țevă pătrată cu dimensiunile de 30 mm x 30 mm, grosime 1,5 mm; suport de blat compus din patru traverse din țevă pătrată cu dimensiunile de 30 mm x 30 mm, grosime 1,5 mm;</p> <p>Finisajul structurii: vopsea în câmp electrostatic.</p> <p>Blat rezistent la șocuri mecanice, temperaturi ridicate și substanțe agresive.</p> <p>Placă frontală din PAL melaminat grosimea 19 mm, canturi ABS 2 mm.</p> <p>Capace negre din polipropilenă pentru picioare prevăzute cu sistem de reglare a înălțimii (pentru eliminarea jocului mesei).</p> <p>Dimensiuni: 1200 mm x 600 mm x H 760 mm.</p> <p>Înălțime reglabilă pe 3 poziții: 640 mm/ 710 mm/ 760 mm</p> <p>2. Scaun ergonomic pentru elevi pentru laboratorul de științe. (reglabil pe inaltime) Dimensiune 420x480x420/520</p> <p>Scaun pentru elevi cu șezutul și spatulul injectat tip scoica monolit, compartiment în interior cu perna de aer cu grosimea la șezut de 60 mm. Forma elementului de șezut/spatar este mulata anatomic în 3 plane pentru a asigura o poziție corectă și confortabilă în timpul utilizării. Marginile șezutului sunt evazate în exterior, în zona de contact a pulpei piciorului sub un unghi</p>	36 luni de la data punerii în funcțiune

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

			36 luni de la data punerii în funcțiune
negativ de 5 grade pentru a elibera tensiunea din mușchi atunci când se sta timp îndelungat pe scaun. De asemenea spatarul este prevăzut în partea superioară cu suport pentru transport. Mecanismul hidraulic cu maneta de reglaj sus-jos asigură o reglare pe înălțime a sezutului pentru o cursă de 100 mm, potrivit pentru toate clasele. Baza este compactă, turnată sub presiune, rezistentă, prevăzută cu 5 roțile din pvc dur. Furnizorul va prezenta culorile disponibile, urmand ca AC sa aleaga culorile și să le comunice furnizorului.	<p>Set mobilier pentru profesor, pentru sala de clasa format din:</p> <p>1. Catedră: Catedra conține doua dulapuri cu usi si yala. Un corp conține 4 sertare din plastic special tratat (doua cu înălțimea de 75 mm, unul cu înălțimea de 150 mm si unul cu înălțimea de 225 mm) special concepute pentru uz didactic, interschimbabile si detasabile. Culoarea sertarelor poate diferi functie de stocul existent. – Culoare : Fag; – Culoare standard blat termorezistent : Fag. – Material pal melaminat 18mm – Blat termorezistent 28 mm – Finisaj cant ABS 2mm integral – Protecții parchet reglabile</p> <p>2. Scaun profesor: Structură metalică formată din țevă rotundă diametru 25 mm, grosime 1,5 mm, cu două cotele pentru sprijinit brațele din țevă rotundă diametru 25 mm, grosime 1,5 mm și bară profil U cu rol de ranforsare și pentru a încadra șezutul, vopsită în câmp electrostatic cu grosimea minimă a acoperirii 80μ, fiecare sală clasă va avea culoare diferită conform standard RAL. Placă șezut tapițat cu o grosime de 8 mm fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, placă spăță tapițată cu o grosime de 6 mm grosime fixată de structura metalică prin 4 nituri de oțel, lacuite cu lac natural transparent și inodor. Saboți de polipropilenă neagră teflonată pentru favorizarea alunecării pe podea.</p>	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	36 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	
2	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	36 luni de la data punerii în funcțiune
			36 luni de la data punerii în funcțiune

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI			
		ordinului de livrare	Structura dulapurilor trebuie să fie atașabilă, servind ca o secțiune adiacentă unei serii de dulapuri, acestea cumulând într-un total de 15 cușete. Structură PAL formată din plăci melaminatate pe ambele fețe, grosime PAL de 19 mm; Partea din spate a mobilierului într-o singură piesă din PAL cu grosimea de 8 mm pentru încadrarea eficientă, garantând stabilitate; Corpul dulapului, asamblat prin știfturi și sistem minifix (sistem de fixare care garantează rigiditatea); Canturi ABS grosime 2 mm

Produsele achiziționate vor fi noi, sigilate de producător și vor fi însoțite la livrare de:

- **Declarație/certificat de conformitate CE emis de producător**
- **certIFICATE de garanție**
- **toate componentele/accesoriile necesare funcționării și interconectării echipamentelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate, astfel încât sistemele să fie 100% funcționale.**

2.2.1 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și/ sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/ nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Ofertantul trebuie să ofere o **garanție de minimum 36 (treizeci și șase) luni**, cu efect de la data recepționării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a produselor sau, în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În cadrul perioadei de garanție, orice disfuncționalități ale componentelor hardware (datorate procesului de fabricație sau instalării/configurării) vor fi remediate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, la locul de

instalare al echipamentelor. În cazul în care defectul nu se poate remedia la sediul beneficiarului în ziua constatării acestuia de către contractant și este necesară expedierea echipamentului în vederea remedierii defectelor, atunci se va asigura obligatoriu un echipament similar care să permită continuitatea serviciilor și desfășurarea normală a activității autorității contractante și care să suplinească funcționalitatea echipamentului defect. La preluarea echipamentului se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de remediere și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului.

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă pe fiecare locație, după instalare și punere în funcțiune. La semnarea contractului va fi anexată anexa cu informații detaliate de livrare: nume, prenume persoană de contact, adresa de livrare pentru fiecare locație (strada, număr, date de contact).

Ofertantul va prezenta documente justificative din care sa rezulte asumarea asigurării garanției produselor furnizate pe perioada prevăzută în ofertă, fără a se limita la: documente de la producător/ distribuitor/ partener de service pentru perioada de garanție oferită.

Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Pe perioada de garanție oferită, preluarea notificărilor se va efectua telefonic / e-mail asigurat de contractant în regim de 5 zile pe săptămână, de Luni - Vineri, exclusiv sărbătorile legale), în intervalul orar 08:00 - 18:00.

În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante. Înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului. Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depanării.

Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. De asemenea, produsele/componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/ componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/componente.

În cazul în care, în perioada de garanție pentru echipamentul defect este necesară înlocuirea și/sau intervenția în afara locației unde acesta a fost instalat, contractantul are obligația să reinstaleze/configureze echipamentul înlocuit/reparat.

2.3.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, dar nu mai mult de 60 zile de la data transmiterii notei de comandă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Livrarea produselor nu trebuie să depășească perioada maximă solicitată. În caz contrar, oferta nu va fi acceptată.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, ex. cabluri alimentare energie, cablu interconectare echipamente, kituri montaj echipamente, dar fără a se limita la acestea.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.4.1 Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare, în caz contrar aplicându-se penalități conform clauzelor contractuale.

Produsele vor fi livrate în locațiile indicate de Autoritatea contractantă, în intervalul orar 08:00-16:00, de luni până vineri, data și ora exactă fiind stabilite conform unui calendar de livrare întocmit de contractant și agreat de beneficiar. La fiecare livrare se va întocmi un proces verbal de predare-primire cantitativă.

La livrare, contractantul va furniza o listă în format editabil cu fiecare tip de echipament livrat, cantitate, serie.

Documente de livrare:

- documentul de transport
- certificat de garanție comercială a produsului
- certificat de conformitate CE emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit
- eticheta ecologică
- documentația tehnică: fișa tehnică a produsului, manual de instalare, configurare și utilizare, manual de întreținere după caz, documente de licențiere, după caz.

2.5.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

2.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locurile de instalare indicate de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității

contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

2.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului, să înțeleagă toate funcționalitățile, să opereze produsul, să obțină informațiile necesare despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, să depisteze problemele și să efectueze diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualele de operare și fișele tehnice ale produselor.

3. Servicii de mentenanță

3.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

În scopul prevenirii unor eventuale defecțiuni, contractorul va efectua cu titlu gratuit operațiuni de mentenanță hardware asupra echipamentelor livrate pe parcursul perioadei de garanție. Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului cel puțin o dată pe an, în perioada de garanție a echipamentelor.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, ținând cont de faptul ca beneficiarii finali sunt unități de învățământ este posibil ca mentenanță preventivă să fie realizat în afara orelor normale de cursuri școlare. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

3.2. Suport tehnic

Pe toată durata de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție ofertată, intervenția se va face la fiecare sediu/instituție unde s-a notificat defecțiunea în maximum 48 ore.

Toate costurile asociate furnizării echipamentelor de schimb/înlocuire vor fi incluse în oferta financiară. În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea de reparare din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante, înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului.

Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității de reparare. Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.3. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate în unitățile de învățământ din comuna, zilnic, cel puțin 5 zile pe săptămână, pe parcursul anului școlar, de către toți elevii și cadrele didactice, care participă la activitățile unității școlare utilizarea acestora va fi intensă și îndelungată.

3.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, fără perturbarea procesului educațional și asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea să rămână curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate deșeurile și eliminarea acestora de la locul de instalare.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Obligațiile principale ale Autorității contractante

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
4. În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
7. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
8. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
9. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

La livrarea produselor:

- Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- Certificat de Calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor;
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor; toate certificatele de garanție vor avea înscrise seriile echipamentelor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană); în baza HG 55/2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică, aplicabile produselor cu impact ecologic, (emisa pentru transpunerea DIRECTIVEI 2009/125/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic),
- Documentația de instalare și utilizare în limba română;
- Instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție în limba română;
- Proces verbal de instruire a personalului
- **raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate**

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă și va consta în:
 - verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele;
 - verificarea existenței licențelor, a kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software preinstalate aferente echipamentelor livrate (acolo unde este cazul);
 - în cazul certificatelor de licențiere se va verifica numărul de licențe menționat în certificatul de licențiere, precum și tipul licenței (per utilizator, per echipament, per procesor/core etc.), valabilitatea acesteia, precum și eventualele restricții precizate în certificatul de licențiere și care exced cerințele caietului de sarcini.
 - După finalizarea procesului de recepție cantitativă, reprezentantul Autorității Contractante va semna Avizul de Însoțire a Mărfii și se va încheia un Proces verbal de predare-primire, semnat de beneficiar.
- b) **recepția calitativă** se va realiza la locațiile de instalare finală, în prezența Comisiei de recepție a Autorității Contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna în procese verbale de recepție calitativă. Recepția calitativă se va face pentru fiecare tip de livrabil și va consta în:
 - instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a produselor software aferente: sistem de operare, drivere, configurare etc.), în conformitate cu cerințele specificate la fiecare categorie de echipamente din prezentul caiet de sarcini;

- verificarea configurației produselor livrate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și cu specificațiile din ofertă;
- verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament;
- predarea Raportului de instalare de către furnizor; Raportul de instalare va conține toate detaliile de configurare a echipamentelor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5.1. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate conform prevederilor contractuale. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, defalcarea produselor așa cum sunt ele detaliate în cadrul propunerii financiare. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va conține mențiuni referitoare la denumirea investiției din care se vor deconta bunurile facturate. În vederea facturării, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător lista bunurilor pe fiecare tip de investiție, astfel încât în factură să fie evidențiate produsele în funcție de tipul de investiție.

Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al PNRR după cum urmează:

- după transmiterea facturii către Autoritatea Contractantă prin platforma e-Facturare, Autoritatea Contractantă va transmite cererea de transfer către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Educației.
- În termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform procedurilor ministerului coordonator de reformă
- În cazul în care ministerul coordonator de reformă solicită clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi încarcate pe platforma e-facturare, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, T.V.A. -ul și valoarea cu T.V.A. inclus. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

6. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordinul ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinul ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul ME nr. 3677/ 14.02.2023 privind modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordinul nr. 2395 din 27.12.2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de

redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile Ghidului de finanțare aferent apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Toate actele normative indicate se referă la forma acestora în vigoare la data publicării anunțului de participare și vor fi luate în considerare toate actele normative care se referă la obiectul acestei proceduri, astfel încât produsele să fie livrate la cel mai înalt standard de calitate.

7. Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/ 852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin prezentarea unui raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate.

La livrare ofertantul declarat câștigător va prezenta un raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate. Din raport trebuie să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, pe durata întregului ciclu de viață, nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice
- b) adaptarea la schimbările climatice
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- d) tranziția către o economie circulară
- e) prevenirea și controlul poluării
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel, pentru îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, prin raport ofertantul își va asuma următoarele:

Cerința 1 - Legalitatea sursei de proveniență a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc

pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn trebuie să fie în conformitate cu licența FLEGT sau echivalent, licența CITES sau echivalent sau să facă subiectul unui sistem de diminuare a riscurilor ("due diligence") sau echivalent - care include trei elemente inerente gestionării riscului: accesul la informații, evaluarea riscului și atenuarea riscului identificat - pus în aplicare de ofertant, care trebuie să furnizeze informații privind țara de recoltare a lemnului, speciile, cantitățile, detaliile furnizorului și informații referitoare la respectarea legislației naționale relevante.

Cerința 2 - Emisii de formaldehidă din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Cerința 3 - Lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>.

Cerința 4 - Adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN relevante care fac referire la durabilitate, cerințe dimensionale, siguranță și rezistența produsului. Autoritatea/Entitatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din apendicele IV*7) din documentul privind criteriile ecologice ale Comisiei Europene pentru mobilier sau alte surse relevante pentru procurarea de mobilier.

Cerința 5 - Proiectare pentru dezasamblare și reparații

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/ materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezasamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate.

Cerința 6 - Garanția produsului și piese de schimb

6.1. Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de trei ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

6.2. Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI

Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

Raportul ofertantului privind respectarea principiului DNSH va avea ca susținere fișele tehnice și de securitate ale produselor oferite, declarații de conformitate, documente privind etichetele ecologice, declarații ale producătorului/ofertantului, alte documente justificatoare relevante, după caz.

De asemenea, pe lângă **raportul privind respectarea principiului DNSH**, ofertanții își vor asuma printr-o declarație angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor critice de schimb pentru minim perioada de garanție acordată;
- asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață pentru toate produsele, dacă va fi cazul, la solicitarea beneficiarului real;
- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;
- preluarea ambalajelor de transport, în termen de max. 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora.

8. Informații privind beneficiarul real

Operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, prin transmiterea unei **DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL**. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative, respectiv extras ONRC privind Furnizare informații privind beneficiarii reali, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării acestuia.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va depune Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019 și Instrucțiunii nr. 6 a MIPE revizuită în 2023.

Întocmit,
BOTEZ ALEXANDRA
Responsabil achiziții

Avizat,
RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN
Primar

